

## 复旦大学横向科研经费校外转拨申请表

以下内容由项目负责人填写			
项目名称			
项目负责人		所在院系	
立项时间		项目编号	
运行单位		经费代码	
经办人		联系方式	
经费转拨性质	<input type="checkbox"/> 合同签署 <input type="checkbox"/> 合作费 <input type="checkbox"/> 运行费 <input type="checkbox"/> 其他		
接受经费方信息 (名称、开户行、账号, 接收人等)			
转拨经费额(大写)		小写	
本次转拨为向该单位的第      次转拨, 历史累计已转拨      万元(不含本次)。			
经费外拨 申请依据			
外拨经费预算			
申请人签字:	项目负责人签字:	年	月 日
院系意见	院系领导(签字)                      院系盖章                      年      月      日		
以下内容由科学技术研究院填写			
产学研合作处 审核意见	审核要点:          审核人(签字):                      年      月      日		
科研院领导审核	审核人(签字):                      年      月      日		
备案	编号:                      经办人(签字):                      年      月      日		
	科学技术研究院(盖章)		

