

办理流程

- 填写《复旦大学横向科研结题项目信息预审表》电子版发送至 cxyhz@fudan.edu.cn 预审
- 提交以下材料至科研院产学研合作处（邯郸校区综合楼 401-5）
 1. 结题项目的技术合同复印件
 2. 委托方结题验收合格证明原件
 3. 《复旦大学横向科研项目结题表》原件
- 科研院审核确认结题后，前往财务处办理财务结账手续。

填表注意事项

《复旦大学横向科研项目结题项目信息预审表》

- 1) “项目状态”“结账方式”“是否有结题报告”栏通过单元格下拉列表选择。其他各栏直接手动填写。

《复旦大学横向科研项目结题表》

- 1) “委托方验收合格证明”栏
若有单独委托方验收证明文件：此栏注明“见附件”，可不盖章。
若无单独委托方验收证明文件：须盖委托方签章。
- 2) “项目结余经费结转方式”栏
若申请时间在集中受理期内：可选“一次性奖励”或“结转预研基金”。
若申请时间在集中受理期外：仅可选“结转预研基金”。
【关于集中受理期】每年不定期开展，请届时等待通知。